

臺北市立大學□教職員工□約用□約聘僱□臨僱人員到職通知單												1140326製表		
職 稱				出生日期	年 月 日			E-mail 帳號	@utapei.edu.tw					
中 文 姓 名				到職日期	年 月 日			服務 單位						
身 份 證 號				月支 薪俸額	本薪(俸)			學術研究費 (專業加給)		主管加給	總計			
英 文 姓 名														
補繳退撫基金年資權益通知書 112年7月1日以後初任公務人員年資檢核	☐ 均已詳閱 並確實填寫 與簽名	公教貸款 (請到職人查填)	☐ 有 每月繳付金額： 元 ☐ 無		體檢報告書 (請到職人查填)	☐ 有 ☐ 無 (請於2週內繳交)		台北通 TaipeiPASS APP	☐ 已下載 ☐ 已開通	悠遊付APP	☐ 已下載	Fellow會士、 院士榮譽獎項	☐ 有 ☐ 無	
	公(勞)保		退撫基金		健保		離職儲金		勞工退休金		退喪互助金			
	自付	公付	自付	公付	自付	公付	自付	公付	自付	公付				
到職當月保費														
每月保費														
本人簽章	人事室		總務處	事務組 分區總務組		學生事務處 健康促進中		會計室		計算機與 網路中心		機關首長		
單位主管			文書組										出納組	
			Taipei0n帳號：											

說明：請詳閱注意事項，背面有個人資料提供同意書請確認簽名，並請採雙面列印。謝謝！

一、請交一吋照片電子檔，以利人事室辦理識別證（分機：1702）。

二、E-Mail帳號申請表填妥後，請逕送計算機與網路中心辦理（分機：8512）。

三、請2週內繳交勞動部認可的醫療機構所做之體檢報告（可接受到職日前一年內之報告）至博愛校區健促中心（分機：4174）。

四、本單完成核章後，請送回人事室查照。

個人資料提供同意書

本校人事室，基於教職員工（計畫人員）（含退休、離職人員）資料管理，將依個人資料保護法蒐集、處理及利用您的個人資料。蒐集之個人資料類別為辨識個人者，範圍包括（如姓名、出生年月日、身分證字號、連絡電話及通訊地址）等。本單位蒐集之個人資料依法令規定，於本校校區內供本單位業務承辦人員與上述申請業務有關作業及公務上聯繫與服務所處理及利用，除此之外，本單位不會將您所提供的個人資料提供給他人，個人資料利用(保存)期限為永久，且經由紙本或電子形式利用您所提供之個人資料。

您依法得行使當事人權利，包含查詢或請求閱覽、製給複製本、補充或更正、刪除、停止蒐集、處理或利用個人資料等權利，並可前往本單位辦公處所行使本項權利。

為保障您的權利，您可以選擇是否提供個人資料，若選擇不提供個人資料或提供不完全時，本單位可能無法提供您完善的服務。

☐我已了解、接受上述告知內容，並同意提供個人資料。

本 人_____（簽章）