

臺北市立大學 教職員工 約用 約聘僱 臨僱人員異動通知單

中文姓名					附註
服務單位			職稱		
					請填聯絡E-mail帳號： 職安署職業安全衛生數位學習平台 <input type="checkbox"/> 已閱畢 https://isafeel.osha.gov.tw/mooc/index.php
到職日期		年 月 日			
本人簽章	單位主管		人事室	總務處	出納組 文書組 事務組(分區事務組)
	原單位	新單位			

說明：請注意背面有個人資料提供同意書，並請採雙面列印。謝謝！

- 一、請附核章完竣之臺北市立大學經管人員移交清冊佐證
- 二、交通費申請單請檢附戶口名簿影本，逕送總務處事務組或分區總務組辦理（分機：1321或7604）
- 三、本單完成核章後，請送回人事室查照。

個人資料提供同意書

本校人事室，基於教職員工（計畫人員）（含退休、離職人員）資料管理，將依個人資料保護法蒐集、處理及利用您的個人資料。蒐集之個人資料類別為辨識個人者，範圍包括（如姓名、出生年月日、身分證字號、連絡電話及通訊地址）等。

本單位蒐集之個人資料依法令規定，於本校校區內供本單位業務承辦人員與上述申請業務有關作業及公務上聯繫與服務所處理及利用，除此之外，本單位不會將您所提供的個人資料提供給他人，個人資料利用(保存)期限為永久，且經由紙本或電子形式利用您所提供之個人資料。

您依法得行使當事人權利，包含查詢或請求閱覽、製給複製本、補充或更正、刪除、停止蒐集、處理或利用個人資料等權利，並可前往本單位辦公處所行使本項權利。

為保障您的權利，您可以選擇是否提供個人資料，若選擇不提供個人資料或提供不完全時，本單位可能無法提供您完善的服務。

我已了解、接受上述告知內容，並同意提供個人資料。

本 人 _____ （簽章）